

Утверждено
приказом и.о. директора
ОГБУСО КЦСО "Парус надежды"
С.В. Борисовой
№ 24 от « 28 » января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении
психолого-педагогической помощи семье и детям

1. Общие положения

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (далее - Отделение) создается для предоставления социальных услуг гражданам, с целью профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и социальном сопровождении семей и несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи семье и детям Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово (далее Учреждение).

1.3. Отделение является структурным подразделением Учреждения и предназначено для реализации программ социальной реабилитации, адаптации и профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении семей и детей.

1.4. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляет свои функции в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию деятельности по социальной реабилитации семей и несовершеннолетних детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Задачи и цели

2.1. Предоставление социальных психолого-педагогических услуг гражданам, семьям, профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании и/или социальном сопровождении.

2.2. Выявление семей, нуждающихся в предоставлении социально-психологической поддержки, социальном сопровождении.

2.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона.

2.4. Организация и проведение адаптационно-реабилитационной работы, направленной на преодоление кризисных ситуаций и обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и их семей.

3. Функции

3.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям осуществляет функцию **Службы «Семейный многофункциональный центр»** и включает следующие сервисы:

Сервис первичного приема семей с детьми (предназначен для первичного приема граждан по принципу "одного окна": исключение или максимально возможное ограничение участия граждан в процессе сбора документов, подтверждающих право на получение различных услуг, оперативная обработка обращений и маршрутизация семей с детьми, обратившихся в Семейный МФЦ)

Сервис экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (предназначен для оказания экстренной психологической, плановой социальной и правовой помощи несовершеннолетним и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни, здоровью)

Сервис оказания социальных услуг и социального сопровождения (предназначен для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг)

4. Категории обслуживаемых лиц, условия приема граждан на обслуживание

4.1. Категориями и группами населения, которым Отделение предоставляет социальное обслуживание, являются:

4.1.1. Семьи:

- семьи, в которых воспитываются несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи;
- замещающие семьи с опекаемыми и приемными детьми;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, нуждающиеся в психолого-педагогической коррекции и адаптации;
- семьи, воспитывающих детей инвалидов и детей с ОВЗ;
- семьи СВО (специальной военной операции);
- многодетные семьи;

- малообеспеченные семьи;
- неполные семьи;
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

4.1.2. Дети и подростки:

- имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими людьми, в профессиональном и жизненном самоопределении, несовершеннолетним детям в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной психолого-педагогической помощи и/или реабилитации/адаптации.

4.1.3. Взрослые граждане:

- испытывающие сложности в отношениях с детьми;
- опекуны, испытывающие трудности во взаимодействии с опекаемыми;
- молодые инвалиды;
- граждане старшего поколения.

4.2. Граждане имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение.

4.3. Общение между получателями социальных услуг и сотрудниками Отделения может происходить как в Учреждении, так и за его пределами. По просьбе граждан в связи с объективной невозможностью посещать учреждение сотрудники должны оказывать социальные услуги на дому.

4.4. Зачисление граждан на социальное обслуживание в Отделение производится на основании заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания после признания его нуждающимся в социальном обслуживании, и/или социальном сопровождении уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4.5. Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме утверждён приказом Министерства здравоохранения РФ № 202 Н от 02.05.2023 года.

5. Организация деятельности

5.1. Сотрудники Отделения взаимодействуют с другими отделениями Учреждения для осуществления эффективной деятельности по вопросам социального обслуживания, социальной поддержки семьи и детей и социального сопровождения.

5.2. Руководство отделением осуществляет заведующий, принимаемый и увольняемый с должности директором Учреждения.

5.3. Сотрудники отделения принимаются и увольняются с должностей директором Учреждения.

5.4. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Отделения и подотчетен директору Учреждения и заместителю директора по реабилитационной работе;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом; организует планирование деятельности Отделения на месяц, квартал и календарный год; своевременно и качественно предоставляет отчетность по установленным формам;
- обеспечивает работу служб и технологий, внедряемых в работу учреждения, реализация которых возложена на специалистов Отделения;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер административно-дисциплинарного воздействия;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

5.5. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции, определяемой должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

5.6. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Состояние граждан, находящихся на обслуживании в Отделении, проводимые социальный психолого-педагогические и оздоровительные и иные мероприятия, их эффективность отражаются в индивидуальной карте наблюдения или личной карте обслуживаемого.

6. Права

6.1. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов исполнительной власти, учреждений и организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.2. Пользоваться информационными Единými Базами данных, имеющимися в распоряжении Учреждения и получаемыми по защищённым каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

6.3. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи и/или несовершеннолетнего гражданина.

6.4. Сотрудничать с организациями и учреждениями муниципальных районов по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

7. Ответственность

7.1. Предусмотренная Административным Кодексом РФ:

7.1.1. За нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда, установленных в Учреждении.

7.1.2. За нарушение действующего Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, настоящего Положения об отделении.

7.1.3. За разглашение конфиденциальной информации.

7.1.4. За распространение сведений документов, отражающих конфиденциальную информацию о деятельности отделения, сведений о семьях, находящихся на социальном обслуживании и социальном сопровождении в Учреждении.

7.2. Предусмотренная Трудовым и Гражданским Кодексами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Упразднение и реорганизация отделения осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения, Учредителя.

8.2. При упразднении и реорганизации отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.